



Escola que solicita por orde de preferencia

Reserva de praza <input type="checkbox"/>	Novo ingreso <input type="checkbox"/>						
Sinalar dúas opcións como máximo, indicar 1 ou 2	<table border="0"> <tr> <td>EIM Santa Cristina de Lavadores <input type="checkbox"/></td> <td>EIM Costeira de Saiáns <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EIM Atalaia de Teis <input type="checkbox"/></td> <td>EIM Tomás Alonso <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EIM Santa Marta de Casco Vello <input type="checkbox"/></td> <td>EIM Bouzas <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	EIM Santa Cristina de Lavadores <input type="checkbox"/>	EIM Costeira de Saiáns <input type="checkbox"/>	EIM Atalaia de Teis <input type="checkbox"/>	EIM Tomás Alonso <input type="checkbox"/>	EIM Santa Marta de Casco Vello <input type="checkbox"/>	EIM Bouzas <input type="checkbox"/>
EIM Santa Cristina de Lavadores <input type="checkbox"/>	EIM Costeira de Saiáns <input type="checkbox"/>						
EIM Atalaia de Teis <input type="checkbox"/>	EIM Tomás Alonso <input type="checkbox"/>						
EIM Santa Marta de Casco Vello <input type="checkbox"/>	EIM Bouzas <input type="checkbox"/>						

Datos do/a neno/a

Nome	Apelidos
Data nacemento	Fillo/a de persoal do centro <input type="checkbox"/> Irmán/á con praza renovada no centro <input type="checkbox"/>

Datos do/a nai, pai ou titor/a legal

Nome e apelidos do pai ou titor	NIF/NIE		
Nome e apelidos da nai ou titora	NIF/NIE		
Enderezo	CP	Teléfonos	Correo electrónico

Quenda que solicita (sinalar cun X)

Mañá	7.30 a 15.45 h <input type="checkbox"/>	Tarde	16.00 a 20.00 h <input type="checkbox"/>
Continuo (Só dispoñible para a EIM Costeira-Saiáns)			<input type="checkbox"/>

Situación socio familiar

Indicar o número de membros que compoñen a unidade familiar										
Indicar o número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta										
Sinalar cun X no caso de que a/o nena/o para a/o que solicita praza nacesse dun parto múltiple										
Sinalar cun X no caso de que algún membro da unidade familiar esté afectado por minusvalidez										
Sinalar cun X no caso de ausencia do fogar familiar, de ambos os dous membros parentais										
Sinalar cun X no caso de familia monoparental										
Sinalar cun X no caso de familia numerosa										
Sinalar cun X a situación laboral	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>NAI</td> <td>PAI</td> </tr> <tr> <td>Ocupación laboral</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Desemprego</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		NAI	PAI	Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NAI	PAI								
Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

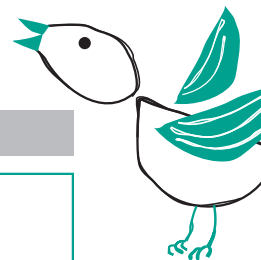
Autorización información fiscal

Con motivo da solicitude de praza nas escolas infantís municipais, dou/damos expresamente o meu/noso consentimento para a comprobación telemática, pola que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e, AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo para que, conforme ao disposto no art 2.4º da orde do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de 1999, solicite á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información a que se refire o art 78.4º c) da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia en relación co cumprimento das miñas/nosas obrigas tributarias estatais e coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Vigo, de de 2013

SINATURA DA/O SOLICITANTE

SINATURA DO CÓNXUXE OU PARELLA



Documentación a presentar coa solicitude

Alumnado procedente do curso anterior

Só no caso de non autorizar ao Servizo de Educación para a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria

- Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria
- Calquera outra documentación que acredite cambios na situación familiar anterior

Alumnado de novo ingreso

Con carácter xeral todas as solicitudes deberán achegar alomenos a seguinte documentación

- Fotocopia do DNI/NIE ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais
- Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar. Deberá acompañar á documentación que se achegue o orixinal no momento da solicitude

Só no caso de non autorizar ao Servizo de Educación para a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria

- Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a pola Axencia Tributaria

Naqueles casos, en que por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental será preciso un informe dos Servizos sociais.

Situación laboral de desemprego

- Certificado do INEM, que acredite se é beneficiario/a ou non de prestación de desemprego
- Vida laboral

Outros documentos xustificativos da situación familiar, económica e social

Situación socio-familiar

- No caso de familias numerosas, o título acreditativo
- Certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez alegada polo membros da unidade familiar
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.
- Informe dos servizos sociais no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar

Acreditación de ocupación laboral actualizada

- Certificado acreditación de excedencia
- Dúas últimas nóminas
- Vida laboral

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro que ten como única finalidade a xestión deste procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei poderá exercelos perante este organismo.

A comprobación da inexactitude dos datos contidos na solicitude ou na documentación poderá supor á modificación da puntuación correspondente, e se é o caso, a anulación da praza concedida. Estes datos e os que se considere necesarios para a verificación da situación económica-familiar, serán obtidos directamente polo Servizo Municipal de Educación.

