



NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2012-2013

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas normas teñen por obxecto regular o procedemento de adxudicación de prazas nas Escolas Infantís Municipais 0-3 (EIM) dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2012/2013 e establecer a convocatoria e calendario de solicitude.

SEGUNDA.- Requisitos para ser adxudicatario

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:

1. Que o neno/a teña a súa residencia en Vigo e teña nacido no momento de presentar a solicitude
2. Idade do neno/a
 - Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso
 - Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2012
1. Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

TERCEIRA.- Criterios de prioridade para a adxudicación de prazas

As prazas adxudicaránse por esta orde:

A) Reserva de praza

Teñen preferencia as reservas de praza de nenos/as matriculados/as no curso 2011/2012, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Normas e soliciten a reserva na mesma quenda.

Para este curso 2012/2013, e con carácter excepcional, teran preferencia na reserva de praza nas Escolas Infantís Municipais de Tomás Alonso e Bouzas aqueles solicitantes que figuraran como admitidos provisionais nos listados de esas escolas, no anterior curso 2011/2012.

B) Novo ingreso

Poderase solicitar praza en calquera das EIM de Vigo. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar por orde de preferencia dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda en todas elas.

As prazas adxudicaránse por esta orde:

1. Os/as fillos/as do persoal que preste servizo na Escola Infantil Municipal na que solicitan praza e sexan nai, pai, titora ou titor legal.
2. Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza renovada na EIM para o que solicitan praza.
3. Para as escolas infantís municipais de Tomás Alonso e Bouzas, os solicitantes que figurasen no listado provisional de admitidos a esas escolas, e por esa orde, na convocatoria correspondente ao curso 2011/2012
4. As prazas que queden vacantes adxudicaranse ós/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo I destas Normas. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.

C) Solicitudes fóra de prazo

Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, de xeito extraordinario o período de solicitudes permanecerá aberto a partir do mes de setembro no caso de existiren prazas vacantes e non existir lista de reserva para a quenda solicitada.

CUARTA.- Horario e calendario das EIM

1. Horario

As EIM dispoñen dun horario continuo de 07.30 h a 20.00 h, dende o mes de setembro ata o mes de xullo, ambos inclusive.

Dentro deste horario de funcionamento, fíxase un horario de permanencia das cativas e cativos na escola:

- ◆ Permanecerase na escola un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.
- ◆ En casos extraordinarios o horario ampliarase ou reducirase, trala valoración técnica das circunstancias das e dos menores.

As/os usuarias/os dentro do horario de apertura do centro terán que optar polos seguintes quendas tendo en conta as horas máximas e mínimas permitidas:

QUENDA	Mañá	Tarde
HORARIO	07:30 a 15:45 h.	16:00 a 20:00 h.

Para posibilitar a boa marcha das escolas:

- ◆ A entrada pola mañá realizarase entre as 07.30 e as 09.00 horas.
- ◆ A entrada pola tarde será as 16.00 horas.
- ◆ A saída do centro será entre as 15'30 e as 15'45 horas.
- ◆ A quenda de mañán inclúe o servizo de comedor e a quenda de tarde o servizo de merenda

2. Calendario

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral, así declarados pola Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, en exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 1.31º do Real Decreto 1346/1989, do 3 de novembro (BOE do 7 de novembro) e as festas laborais de carácter local publicadas por resolución da antedita consellería, así como o Día do Ensino previsto no calendario oficial da Consellería de Educación da Xunta de Galicia.

2.1 Horarios especiais

Os días 24, 31 de decembro e 5 de xaneiro, as escolas infantís municipais pecharán ás 14'00 h.

Con motivo de desenvolver as sesións de traballo do equipo educativo para a preparación da programación do seguinte trimestre as escolas infantís municipais pecharán as 19 h. os días que propoña cada escola á aprobación do Consello Escolar.

O curso escolar comezará o día 06 de setembro de 2012. No caso das Escolas infantís "Tomás Alonso" e "Bouzas" esta data poderá verse modificada, dependendo da data final de resolución do expediente de contratación da xestión e funcionamento das mesmas, así como da data final de autorización administrativa da Xunta de Galicia para a apertura e inicio de actividade destas dúas escolas infantís municipais.

As/os usuarias/os poderán asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período de setembro de 2012 a 31 de xullo de 2013.

QUINTA.-Prestacións

A matriculación e tarifas inclúen en todos os casos os seguros obrigatorios, servizo de comedor e de orientación.

SIXTA.- Prezos

1. Os prezos que deberán pagar os/as usuarias/os son os establecidos na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das Escolas de primeira etapa de Educación infantil (Ordenanza nº 23 ano 2012), coas exencións e bonificacións nela contidas. Estas son, para o ano 2012 as seguintes:

Renda per cápita mensual	Matrícula	Mensualidade
Ata 306,25 €	Exento/a	Exento/a
Ata 455,83 € familias numerosas	Exento/a	Exento/a
Entre 306,26 e 320,00€	24,8	24,8
Entre 320,01 e 391,00€	49,6	49,6
Entre 391,01 e 461,00€	74,4	74,4
Entre 461,01 e 534,00€	99,2	99,2
Mayor de 534,01 €	124	124

Terá unha bonificación do 35% no importe das taxas o alumnado que só poida ser admitido polo Concello de Vigo en horario reducido e diferente do solicitado. Esta bonificación aplicarase durante o tempo no que persista esta situación excepcional.

As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles, se é o caso, a cota máxima en concepto de matrícula.

2. A inasistencia da/o usuaria/o durante un período determinado, mentres non se formalice a baixa correspondente, non supón redución ningunha nin exención do pagamento do prezo establecido coas seguintes excepcións:
 - a) Cando a/o nena/o por motivos de saúde deixe de asistir ao centro temporalmente, neste caso, estarán exentos de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de comezo do período de ausencia. Esta suspensión temporal durará ata o día primeiro do mes natural en que a/o usuaria/o se reincorpore ao centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%. Nestes casos a solicitude de exención do pagamento, durante o período que corresponda, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o Servizo Municipal de Educación.
 - b) Nos supostos das solicitudes formuladas fóra de prazo previstos nesta Norma, o aboamento do prezo será desde o mes no que se lle concede a praza
3. Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente cando concorran e se xustifiquen algún dos seguintes casos:
 - a) A modificación nos ingresos dalgún membro da unidade familiar, modificación que teña, cando menos, unha duración de 4 meses para ser tidas en conta, xustificándose coa declaración do IRPF, certificado emitido pola Axencia Tributaria, nóminas ou certificado do INEM que acredite se é beneficiario/a de prestación de desemprego.
 - b) A variación no número de membros da unidade familiar.

SÉTIMA.- Renda per capita mensual

1. Para os efectos desta Norma, entenderase por renda per capita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.
Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais e fillas/os menores de dezoito anos ou fillas/os maiores de dezoito anos con minusvalidez superior ao 33%. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per capita a que se refire o parágrafo anterior incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.
2. Para os efectos desta Norma, ten a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.
Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impoñibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicarles aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

OITAVA.- Solicitudes e documentación

A) SOLICITUDES

As/os interesadas/os poderán solicitar unha praza a través dos modelos normalizados que serán facilitados no Servizo Municipal de Educación e nas Escolas Infantís Municipais Santa Cristina, Atalaia, Santa Marta e Costeira, e poderán tamén descargarse da páxina web municipal.

1.- Solicitudes de renovación

O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados, e se atope ó día no pago das cotas, manterá o seu dereito á praza para o curso 2012-2013 na quenda no que estivera matriculado no curso 2011-2012.

O prazo de renovación e entrega de documentación establécese **do 15 de marzo ao 13 de abril de 2012**

2.- Solicitudes de novo ingreso

As solicitudes conforme ao modelo normalizado, xunto coa documentación requerida presentarase no Servizo Municipal de Educación ou na Escola Infantil Municipal na que solicita praza en primeira opción. No caso das solicitudes en 1ª opción para as escolas Tomás Alonso e Bouzas, presentarase no Servizo Municipal de Educación.

O prazo de presentación de solicitudes establécese **do 15 de marzo ao 13 de abril de 2012**.

3.- Listas provisionais

Unha vez realizada a baremación farase pública a relación provisional de admisións e lista de espera, coa puntuación obtida.

Estas listas expóranse no taboleiro de anuncios das escolas infantís o **día 4 de xuño de 2012** e na web municipal. As correspondentes ás escolas Tomás Alonso e Bouzas poderán consultarse só na web municipal e no Servizo de Educación.

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas, no prazo de dez días desde a data de publicación da lista de admisións provisional.

4.- Listas definitivas

Unha vez comprobadas as posibles reclamacións, éstas consideraranse resoltas coa publicación das listas definitivas nos lugares indicados en 8.A.3. a partir do **día 29 de xuño de 2012**

5.- Formalización de matrícula

- a) Renovación alumnado do curso 2011-2012
O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o **2 ao 13 de xullo de 2012**. Para confirmar a praza deberán obrigatoriamente formalizar o pago de matrícula establecida no prazo que se indica, ou caso contrario perderá automaticamente o dereito á praza.
- b) Novo alumnado Escolas existentes no curso 2011-2012:
O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o **2 ao 13 de xullo de 2012**.
Durante este prazo as familias das nenas/nenos admitidos formalizarán a reserva de praza, na EIM onde obtivesen a praza, mediante o pago da matrícula correspondente, caso contrario perderá automaticamente o dereito á praza.
- c) Alumnado das novas Escolas de Tomás Alonso e Bouzas: o prazo de formalización da matrícula será comunicado aos seleccionados unha vez se concrete a data de comezo do curso.

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

1.- Alumnado procedente do curso 2011-2012:

Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presenta xunto coa solicitude de renovación a fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.

Calquera outra documentación que acredite cambios na situación familiar anterior

2.- Alumnado de novo ingreso:

As solicitudes de novo ingreso terán que presentarse acompañadas da documentación seguinte:

- a) Unha fotocopia simple do documento nacional de identidade ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais, segundo proceda.
- b) Unha fotocopia simple do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar. Deberá acompañar á documentación que se achegue o orixinal no momento da solicitude.
- c) Xustificación de ingresos:
Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia da última declaración da renda de tódos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.
Naqueles casos, en que por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental será preciso un informe dos servizos sociais.
- d) OUTROS DOCUMENTOS, só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais **puntuables no baremo**:
 - As responsabilidades familiares, no caso de que existan membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela.
 - O certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez da nai, pai, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.
 - A xustificación de ocupación actualizada (últimas nóminas, certificación de empresa, vida laboral).
 - Certificación de ser demandante de emprego (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes), da nai, pai, titora ou titor legal.
 - Certificación do INEM que acredite se é beneficiario/a de prestación de

desemprego.

A condición de familia monoparental, entendida como a formada pola nai ou pai solteira/o que non manteñan relación de convivencia ou situacións de separación, divorcio ou viuvez, acreditarase mediante:

- fotocopia compulsada do libro de familia
- certificado de convivencia de data anterior ao día 1/01/2012
- sentenza de separación/divorcio
- convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais
- A ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.
- O título de familia numerosa.

NOVENA.- Tramitación

O Servizo de Educación do Concello de Vigo, comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requirirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fíxese así, se terá por desistido da súa petición.

O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que coiden precisos para a máis eficaz realización do seu cometido

DÉCIMA.- Avaliación das solicitudes

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no ANEXO I desta Norma, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per capita máis baixa.
2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:
 - Presidencia: o xefe do servizo de Educación
 - Vogais: o/a director/a do centro, o/a representante das/os nais/pais das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes, e dous funcionarios/as do servizo municipal de Educación, un/ha deles actuando de secretario/a, nomeados pola concelleira delegada de Educación.Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.
3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección á concelleira de Educación que resolverá a lista provisoria de admitidos/as.

A relación provisoria de admitidas/os e lista de agarda, coa puntuación obtida, poderase consultar no Servizo Municipal de Educación, así como nas páxinas web municipal e nas respectivas Escolas Infantís Municipais. No caso das novas Escolas Tomás Alonso e Bouzas, poderán consultar só no Servizo municipal de Educación e páxina web municipal.

UNDÉCIMA.- Reclamacións

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisoria. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

DUODÉCIMA.- Relación definitiva de adxudicatarias/os de praza

1. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisoria, a concelleira delegada de Educación aprobará a relación definitiva de admitidas/os e a lista

de agarda coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso. Desta resolución dará conta á Xunta de Goberno Local seguinte.
Esta relación poderase consultar nos mesmos lugares cá relación provisoria.

2. As/os solicitantes admitidas/os -agás os das escolas Tomás Alonso e Bouzas que se aterán ao disposto no apartado 8ª.A.5.C- disporán desde o 2 ao 13 de xullo de 2012, ambos os dous incluídos, para matricularse presentando no centro onde obtivesen praza o recibo de pagamento da matrícula. Presentarán asemade nese momento certificado médico oficial. Para os ingresos fóra do prazo os 10 días naturais contaránse desde o día seguinte ao da notificación da resolución da concesión da praza.
3. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza . Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude
4. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Normas. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas

DÉCIMO TERCEIRA.- Lista de agarda

1. A lista de agarda será única e estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das Escolas solicitadas, ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de agarda.
3. No caso de adxudicarse a vacante nalgunha das Escolas solicitadas, e o beneficiario renuncia a ocupala, pasará automaticamente ao posto derradeiro da lista de espera.

DÉCIMO CUARTA.- Baixas

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:
 - a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
 - b) Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.
 - c) Polo non pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda. Sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
 - d) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
 - e) Pola incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
 - f) Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada.
 - g) Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.
2. As baixas motivadas polo establecido nas líñas e), f) e g), resolveráas a concelleira delegada de Educación unha vez escoitada a dirección do centro en que estea a/o nena/o matriculada/o e tras informe técnico do Servizo de Educación municipal. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución concelleira delegada de Educación.
3. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriránas as/os solicitantes que figuren en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

DÉCIMO QUINTA.- Regulamento xeral

Estas normas serán de aplicación ao curso 2012-2013. No non recollido nas mesmas estarase ao disposto na lexislación xeral en materia de educación e ao Regulamento xeral da Rede de Escolas Infantís Municipais que, se é o caso, aprrobe o Concello de Vigo.

ANEXO I

NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (EIM) PARA O CURSO 2012/2013

BAREMO

BAREMO DE APLICACIÓN	PUNTOS
SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente) O IPREN ANUAL PARA 2012 É DE 7.455,14 €	
Inferior a 155'31 €	4
Entre 155'32 e 310'63 €	3
Entre 310'64 e 465'94 €	2
Entre 465'95 e 621'26 €	1
Entre 621'27 e 776'57 €	-1
Entre 776'58 e 931'89 €	-2
Superior 931'90 e 1242'52 €	-3
Igual ou superior ao 1242'52 €	-4
SITUACIÓN LABORAL	
Situación laboral de ocupación: <ul style="list-style-type: none">• Nai• Pai Nas familias monoparentais, esta puntuación asimilase á formada por dous membros.	3 3
Situación laboral de desemprego: <ul style="list-style-type: none">• Nai• Pai Nas familias monoparentais, esta puntuación asimilase á formada por dous membros.	2 2
SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
Por cada membro da unidade familiar	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza necesese nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalidez, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2
Po condición de familia monoparental	3
Por condición de familia numerosa	3
Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	6
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:	Ata 3
SITUACIÓN RESIDENCIAL	
Alumnos domiciliados na zona (Distrito postal)	2